

Утверждено
приказом НИЦ «Курчатовский
институт» - ВИАМ
от 28.02.2022 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должностей
научных работников
в федеральном государственном унитарном предприятии
«Всероссийский научно-исследовательский институт
авиационных материалов»
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном унитарном предприятии «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее – НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, Институт) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников, перевода на соответствующие должности научных работников и заключения трудовых договоров между НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и научным работником.

1.2. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном унитарном предприятии «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ (далее – Положение) подготовлено на основании приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Трудового кодекса Российской Федерации (статья 336.1), Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 г. № 37 и законодательства Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на следующие должности научных работников НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ (далее – научный работник):

- заместитель генерального директора по науке;
- начальник научно-исследовательского отделения;
- начальник лаборатории;

- заместитель начальника лаборатории по науке;
- начальник конструкторского отдела;
- начальник отдела «Управление интеллектуальной собственностью»;
- заведующий (начальник) центра (отдела) коллективного пользования научным оборудованием;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. В конкурсе могут участвовать как работники НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, так и лица, не работающие в Институте.

1.5. Конкурс на замещение должностей научных работников не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав и работа конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

2.2. В состав Комиссии включаются Генеральный директор НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, руководители структурных подразделений, ведущие ученые, представители профсоюза и отдела кадров Института, сотрудники некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность в области материаловедения.

2.3. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, и утверждается приказом Генерального директора НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- размещает объявление о проведении Конкурса;
- организует проверку поданных на Конкурс документов и содержащихся в них сведений на соответствие предъявляемым требованиям;
- организует собеседование с претендентом (при необходимости);
- проводит оценку профессионального уровня претендента и его соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности в соответствии с приложением 1 к Положению;
- принимает решение о победителе Конкурса.

2.5. Член Комиссии, участвующий в конкурсе на замещение соответствующей должности, не участвует в заседании Комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

2.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя(ей) председателя, членов Комиссии, а также секретаря. Председателем Комиссии является Генеральный директор НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

2.7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и деятельностью Комиссии. В случае временного отсутствия или невозможности исполнения председателем Комиссии своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.8. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

2.9. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии выполнение его обязанностей возлагается председателем Комиссии на одного из членов диссертационного совета.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 50% списочного состава. В случае проведения голосования решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ на своем официальном сайте (www.viam.ru) не менее чем за два месяца до даты его проведения. Для участия в Конкурсе претендент подает заявление на имя Генерального директора Института, а также направляет в Комиссию документы, в соответствии со списком, приведенном в приложении 2 к Положению.

Документы направляются в электронной форме на адрес, указанный в

объявлении, либо подаются в бумажной форме секретарю Комиссии.

Конкурс проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. При подаче заявки претендент дает согласие на обработку персональных данных в Институте.

Решение по итогам рассмотрения заявки претендента Комиссия принимает на своем заседании при соблюдении следующих требований:

- решение Комиссии принимается открытым голосованием;
- члены Комиссии при принятии решения имеют по одному голосу, при этом при равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии;
- в случае если на одно вакантное место имеются двое и более претендентов, каждый член Комиссии может отдать голос лишь за одного претендента;
- в случае, если претенденты отсутствуют или ни один из них не допущен к участию в Конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель (заместитель председателя) и секретарь Комиссии.

3.2. В случае если конкурс на замещение должностей, указанных в пункте 1.3 Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.3. Для должностей, перечисленных в п. 1.4. Положения за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. Положения Конкурс проводится в соответствии с изложенным ниже порядком.

3.4. Объявление о Конкурсе размещает на официальном сайте НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ (www.viam.ru) и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – Портал вакансий).

3.5. В объявлении должны быть указаны следующие сведения:

- место и дата проведения Конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение

трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.6. Дата окончания приема заявок определяется Комиссией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения на официальном сайте НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и Портале вакансий.

3.7. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Комиссией, к конкурсу не допускаются.

3.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо предоставить в Комиссию документы согласно приложению 2 к Положению, а также разместить на Портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и другое).

Претендент вправе разместить на Портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.9. При подаче заявки претендент дает согласие на обработку персональных данных в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на Портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на Портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.11. Срок рассмотрения поданных заявок, поступивших на Конкурс, устанавливается Комиссией и составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и на Портале вакансий.

3.12. По решению Комиссии в собеседовании с претендентом на научную должность может принимать участие руководитель соответствующего подразделения.

3.13. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, указанных в приложении 2 к Положению, а также в случае установления его несоответствия квалификационным требованиям, указанным в приложении 1 к Положению, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чём претендент уведомляется письменно.

3.14. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

3.15. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, и результатов собеседования в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту в соответствии с приложением 4 к Положению.

3.16. В ходе оценки члены Комиссии заполняют рейтинговый лист по форме, приведенной в приложении 3 Положения.

3.17. Итоговая оценка претендента для рейтинга определяется как среднее арифметическое суммы баллов оценок членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии.

3.18. Победителем Конкурса на должность научного работника считается претендент, занявший первое место в рейтинге среди претендентов на данную должность. Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии).

3.19. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывают председатель (заместитель председателя) и секретарь Комиссии.

3.20. В течение 3 рабочих дней после принятия решения информация о победителе конкурса размещается на официальном сайте НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и на Портале вакансий.

3.21. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего

решения Комиссией победитель конкурса не заключил трудовой договор по собственной инициативе, НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

п/п Начальник отдела № 815

Н.В. Шульга

п/п Начальник отдела № 650

А.С. Власюк

Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей научных работников

1. **Заместитель генерального директора по науке** - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

2. **Начальник научно-исследовательского отделения** – ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 8 лет.

3. **Начальник лаборатории** – ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

4. **Заместитель начальника лаборатории по науке** - ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

5. **Начальник конструкторского отдела** – высшее профессиональное (техническое) образование и стаж конструкторской работы на инженерно-технических и руководящих должностях, соответствующих профилю НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, не менее 5 лет.

6. **Начальник отдела «Управление интеллектуальной собственностью»** – высшее профессиональное (техническое) образование и стаж патентной работы на инженерно-технических и руководящих должностях или работы по организации рационализации и изобретательства не менее 5 лет.

7. **Заведующий (начальник) центра (отдела) коллективного пользования научным оборудованием** – ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

8. **Главный научный сотрудник** – ученая степень доктора наук, наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия, авторских свидетельств и патентов на изобретения, а также реализованных на практике результатов.

9. **Ведущий научный сотрудник** – ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов или авторских свидетельств и патентов на изобретения, крупных проектов и разработок.

10. **Старший научный сотрудник** – высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие

авторских свидетельств и патентов на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени без предъявления требований к стажу работы.

11. **Научный сотрудник** – высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств и патентов на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени без предъявления требований к стажу работы.

12. **Младший научный сотрудник** – высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций научно-технических советов научно-исследовательских отделений на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

13. **Инженер-исследователь** - среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена) или высшее образование (бакалавриат). Не менее трех лет по профилю деятельности при наличии среднего профессионального образования. Без требований к опыту практической работы при наличии высшего образования.

14. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Перечень документов

1. Заявление;
2. Копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность;
3. Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы по заявленному научному направлению;
4. Копия документа о высшем образовании (при наличии);
5. Копия диплома о присвоении ученой степени (при наличии);
6. Копия аттестата о присвоении ученого звания (при наличии);
7. Документ, подтверждающий обучение в очной аспирантуре (при наличии);
8. Копии документов, подтверждающие научное руководство выпускной (научной) квалификационной работой, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура), за последние 6 лет (при наличии);
9. Копии документов, подтверждающие наличие званий, премий, наград (государственные, ведомственные и иные награды) (при наличии);
10. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов;
11. Список патентов или копии охранных документов за последние 10 лет (при наличии);
12. Документы, подтверждающие участие в поисковых и фундаментально-ориентированных научных работах (гранты РФФИ, РНФ, Минобрнауки России и др.) за последние 5 лет (при наличии);
13. Документы, подтверждающие участие в научно-исследовательских, опытно-технологических и опытно-конструкторских работах стоимостью от 30 млн. рублей за последние 5 лет (при наличии);
14. Характеристика (автобиография) на претендента с указанием иных достижений, не учтенных в критериях оценки претендента;
15. Перечень нормативной документации (ГОСТ, ТР, ТИ, ТУ, СТО, РТМ, ММ), разработанной при участии претендента, за 3 года (при наличии).

Форма заявления
Генеральному директору,
НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ

Фамилия, инициалы

от _____
должность

наименование подразделения

ФИО полностью

адрес места жительства, телефон, эл. почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

наименование вакантной должности

наименование подразделения

по направлению « _____
наименование направления (при наличии)

_____».

подпись

Инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

дата

Прилагаю список документов, представляемых в конкурсную комиссию по конкурсу на замещение вакантной должности. Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

Согласовано:

должность

подпись

Инициалы, фамилия

**Форма списка опубликованных
научных трудов претендента**

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов***

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Авторы
1	2	3	4	5	6
<i>научные статьи в рецензируемых научных журналах, входящих в базу данных RSci, за последние 2 года</i>					
1					
2					
<i>научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science, Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и т.п., за последние 5 лет</i>					
3					
4					
<i>конференции за последние 2 года</i>					
5					
6					
<i>монографии</i>					
7					
8					
<i>учебные пособия, учебники, рекомендованные УМО</i>					
9					
<i>патенты за последние 10 лет</i>					
10					

Соискатель

(подпись)

Список верен:

Руководитель
подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
Ученого совета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.п.

*Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности со сквозной нумерацией:

- a) научные статьи в рецензируемых научных журналах, входящих в базу данных RSci, за последние 2 года;
- b) научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science, Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и т.п., за последние 5 лет;
- c) доклады на конференциях (международные, российские) за последние 2 года;
- d) монографии;
- e) учебные пособия, учебники, рекомендованные УМО;
- f) патенты за последние 10 лет.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

- учебник,
- учебное пособие;
- научная монография,
- научная статья,
- тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума);
- патент

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы авторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ____ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются.

Критерии оценки претендента

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
1.	Наличие высшего образования, отвечающей заявленной должности (направления)	Да – 1 Нет – 0
2.	Обучение в очной аспирантуре	Да - 1 Нет - 0
3.	Наличие ученой степени кандидата наук, отвечающей заявленной должности (направления)	Да – 1 Нет – 0
4.	Наличие ученой степени доктора наук, отвечающей заявленной должности (направления)	Да – 2 Нет – 0
5.	Наличие ученого звания, отвечающей заявленной должности (направления)	Да – 1 Нет – 0
6.	Наличие званий, премий, наград	Государственная награда – 3 Ведомственная награда – 2 Иная награда - 1 Нет – 0
7.	Наличие публикаций	
7.1.	рецензируемые монографии по тематике, отвечающей заявленной должности (направления)	1–3 монографии – 1 4 монографии и более – 2 Нет – 0
7.2.	научные статьи в рецензируемых научных журналах, входящих в базу данных RSci, за последние 2 года	1–3 статьи – 1 4–10 статей – 2 11 статей и более – 3 Нет – 0
7.3.	научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science, Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и т.п., за последние 5 лет	Нет – 0 1–3 публикации – 1 4–10 публикации – 2 11 публикаций и более – 3
7.4.	учебные издания (учебник, учебное пособие)	От 1 до 2 уч. пособий – 1 От 3 до 5 уч. пособий – 2 6 уч. пособий и более – 3 Нет – 0

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
8.	Участие с докладами в российских и международных конференциях за последние 2 года	Международная конференция – 2 Российская конференция – 1 Нет – 0
9.	Наличие патентов на изобретения или полезные модели за последние 10 лет	1-3 патент – 1 4-10 патентов – 2 11 и более патентов – 3 Нет – 0
10.	Руководство и участие в поисковых и фундаментально-ориентированных научных работах (грантах РФФИ, РНФ, Минобрнауки России и др.) за последние 5 лет	Научный руководитель (руководитель проекта) – 2 Исполнитель – 1 Нет – 0
11.	Руководство и участие в научно-исследовательских, опытно-технологических и опытно-конструкторских работах за последние 5 лет стоимостью от 30 млн. рублей	Научный руководитель (руководитель проекта) – 3 Исполнитель – 2 Участник – 1 Нет – 0
12.	Научное руководство выпускной (научной) квалификационной работой, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура), за последние 6 лет	Да – 1 Нет – 0
13.	Стаж работы по заявленному научному направлению	1–3 лет – 1 4–5 лет – 2 6–10 лет – 3 11 и более – 4 Нет – 0
14.	Нормативная документация, разработанная при участии претендента (ГОСТ, ТР, ТИ, ТУ, СТО, РТМ, ММ), за 3 года	1–3 документа – 1 4–5 документов – 2 6–10 документов – 3 11 и более – 4 Нет – 0
15.	Оценка претендента при проведении собеседования	Не более 5