

Порядок ведения электронного документооборота

1. При передаче расчетно-платежных документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи Стороны руководствуются:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации (далее - УКЭП).

Электронный документооборот (далее - ЭДО) - обмен между Сторонами документами, составленными в электронном виде и подписанными УКЭП.

2. ПРЕДМЕТ

2.1. Стороны пришли к соглашению об ЭДО в Системе ЭДО. Стороны выражают согласие на выставление и получение документов:

| Наименование электронного документа | Формат электронного документа | Равнозначный документ на бумажном носителе |
|---|---|--|
| Счет-фактура на аванс | Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа | Счет-фактура на аванс |
| Счет-фактура Исправление | Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа | Счет-фактура Исправление |
| Корректировочный счет-фактура | Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа | Корректировочный счет-фактура |
| Счет-фактура | Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа | Счет-фактура |
| Счет | Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа | Счет |
| Товарная накладная | Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа | Товарная накладная |
| Универсальный передаточный документ | Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа | Универсальный передаточный документ |
| Универсальный корректировочный документ | Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа | Универсальный корректировочный документ |
| Акт сверки взаиморасчетов | Формат, утвержденный ФНС РФ, действующий на дату составления электронного документа | Акт сверки взаиморасчетов |

2.2. Электронные документы, подписанные УКЭП, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью.

2.3. Электронный документ считается подписанным надлежащим образом, если он исходит от Стороны договора, подписан УКЭП, принадлежащей уполномоченному лицу Стороны договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Стороны вправе использовать УКЭП, выданную любым аккредитованным удостоверяющим центром.

3.2. Стороны обязуются:

3.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора получить УКЭП и заключить договоры с Оператором ЭДО на право использования Системы ЭДО.

3.2.2. Обеспечить работоспособность используемого для обмена электронными документами оборудования и программного обеспечения.

3.2.3. Незамедлительно уведомить по электронной почте другую Сторону о нарушении конфиденциальности ключа УКЭП. До получения новой УКЭП Стороны оформляют документы на бумажном носителе.

3.2.4. Незамедлительно уведомить по электронной почте другую Сторону о технических сбоях, повлекших невозможность подписания и обмена электронными документами. Во время технических сбоев Стороны оформляют документы на бумажном носителе.

3.2.5. Информировать друг друга о полномочиях действующих от имени Сторон лиц, в том числе о полномочиях, связанных с использованием УКЭП и их ограничениях.

3.3. Каждая из Сторон гарантирует, что ее представитель, совершающий действия по исполнению обязательств, является уполномоченным лицом Стороны, в том числе надлежащим образом уполномочен подписывать документы от имени Стороны.

4. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

4.1. Датой направления Стороной электронного документа считается дата отправки файла электронного документа, указанная в Протоколе передачи электронного документа в системе ЭДО. Датой выставления электронного счета-фактуры является дата, которая указана в подтверждении оператора ЭДО о поступлении документа на сервер.

4.2. Электронный документ считается полученным Стороной, если факт доставки зафиксирован в Протоколе передачи электронного документа. Датой получения Стороной электронного документа считается дата доставки Стороне электронного документа, указанная в Протоколе передачи электронного документа.

4.3. Покупатель обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения накладной в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи вернуть Поставщику оформленную надлежащим образом накладную, подписанную квалифицированной электронной подписью Покупателя и подтвержденный Оператором ЭДО.

В случае если в течение 5 рабочих дней с момента предъявления Покупателю накладной в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи Покупатель письменно не заявит Поставщику своих замечаний по количеству и/или качеству поставленного Товара, считается, что количество/качество Товара, указанное в накладной, принято Покупателем и подтверждено им без замечаний.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей УКЭП.