



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
"ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ АВИАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ"
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

г. Москва

№ 309

04 сентября 2017

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей и работниками, замещающими отдельные должности во ФГУП «ВИАМ»

В соответствии с письмом Минпромторга России от 07.08.2017 г. № НГ-51324/01 в целях реализации антикоррупционной политики согласно приказа Минпромторга России от 08.04.2016 г. № 1094

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей и работниками, замещающими отдельные должности во ФГУП «ВИАМ».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности.

Генеральный директор

Е.Н. Каблов

Утвержден

приказом ФГУП «ВИАМ»

от 04.09.2017 № 307

Порядок
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера гражданами,
претендующими на замещение отдельных должностей и работниками,
замещающими отдельные должности во ФГУП «ВИАМ»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности, назначение которых осуществляет генеральный директор ФГУП «ВИАМ», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Сведения о доходах представляются гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими отдельные должности.

Сведения о расходах представляются работниками, замещающими отдельные должности.

3. К отдельным должностям ФГУП «ВИАМ» созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей относятся:

- заместители генерального директора;
- начальники филиалов;
- главный инженер.

4. Граждане, претендующие на замещение должностей, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка, при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема на работу представляют в отдел кадров сведения об объектах недвижимости, транспортных средствах, ценных бумагах, акциях находящихся в собственности данного гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки (приложение № 1).

Отдел кадров направляет справку о доходах гражданина претендующего на замещение должности, в отдел «Безопасность производственной деятельности» (далее – отдел № 656), отвечающий за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «ВИАМ», для проверки ее достоверности.

В случае если гражданин, представивший справку о своих доходах, не был назначен на должность, эта справка возвращается ему по письменному заявлению.

5. Работники ФГУП «ВИАМ», должности которых перечислены в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны не позднее 30 апреля представлять в отдел № 656 сведения о доходах и расходах за отчетный период по форме справки (приложение № 1).

6. Отдел № 656 осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае если работником ФГУП «ВИАМ», замещающим должность обозначенную в пункте 3 настоящего Порядка, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, отделом № 656 направляется служебная записка на имя Генерального директора.

8. Решение об осуществлении контроля за расходами работников ФГУП «ВИАМ», замещающих должности перечисленные в пункте 3 настоящего Порядка, принимает Генеральный директор.

9. Решение принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в виде резолюции на служебной записке отдела № 656.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданин не может быть назначен на должность в ФГУП «ВИАМ», а работник освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности.

11. Сведения о доходах (расходах), представляемые в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином), являются сведениями

конфиденциального характера. Справки о доходах (расходах) и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

