



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ АВИАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ»

НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

П Р И К А З

06.07.2023

Москва

№ 219

по вопросу:

введения в действие Кодекса этики и служебного поведения работников
НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ

С целью повышения эффективности работы по профилактике и противодействию коррупции в федеральном государственном унитарном предприятии «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее – НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ (далее – Кодекс) (приложение к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с требованиями Кодекса, оформленные обязательства (приложение № 1 к Кодексу) сдать в отдел № 815 «Отдел кадров».

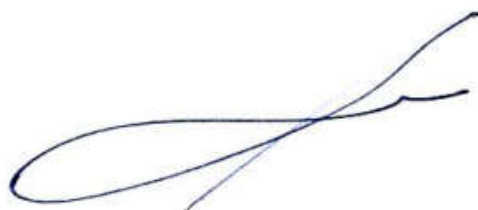
Срок: 28.07.2023 г.

3. Начальнику отдела № 815 «Отдел кадров» Шульге Н.В. обеспечить оформление обязательств о соблюдении Кодекса с лицами, вновь принимаемыми на работу.

4. Приказ № 303 от 26.07.2016 г. признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Горошко Е.В.

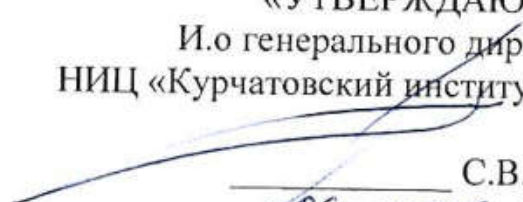
И.о генерального директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a horizontal line and a short vertical stroke at the end.

С.В. Яковлев

Приложение
к приказу № 219 от 06 июля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о генерального директора
НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ


С.В. Яковлев
«06» июля 2023 г.

**Кодекс этики
и служебного поведения работников федерального государственного
унитарного предприятия
«Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных
материалов»
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»**

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ (далее - Кодекс) устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения, профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между работниками НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ (далее – Предприятие), с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти и организациями.

Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Предприятия, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

Задачами настоящего Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия, соблюдение норм деловой этики работниками;
- повышение и развитие единой корпоративной культуры на Предприятии.

В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса на Предприятии назначено подразделение - отдел № 656 «Безопасность производственной деятельности», ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также, при возникновении спорных ситуаций, или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, работнику следует обратиться к своему непосредственному руководителю и в отдел № 656 «Безопасность производственной деятельности».

Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по

гражданско-правовым договорам, заключенным с Предприятием, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Предприятие перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Предприятия.

Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Предприятия в отношении нарушителей мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Полученная отделом № 656 «Безопасность производственной деятельности» информация, о нарушении положений настоящего Кодекса, считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе и результатах рассмотрения его сообщения.

2. Принципы деятельности

Приоритетными принципами деятельности Предприятия являются:

1. Законность. Работники Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Предприятия.

2. Эффективность. Предприятие на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности, и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.

3. Социальная ответственность. Предприятие осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды. В рамках своей компетенции Предприятие осуществляет деятельность по решению государственных социальных задач, в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам.

4. Кадровый потенциал. Предприятие создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности работников путем

улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации.

5. Надежность. Выстраивая деловые отношения, Предприятие стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

6. Нравственность. Предприятие осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

Работники Предприятия руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

1. Добросовестность. Работники не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Предприятия и государства.

2. Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые на Предприятии, обеспечивают соответствие занимаемой должности и квалификации.

3. Репутация. Управленческие решения и действия работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Предприятия. Работники должны предотвращать ситуации, при которых их действия (бездействия) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Предприятию, его работникам или государству.

4. Открытость и прозрачность. Деятельность работников Предприятия строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

5. Конфиденциальность. Работники Предприятия должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного

доступа, а также сведений о персональных данных работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Предприятию, ее работникам или государству.

6. Эффективность и сплоченность. Работники Предприятия действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого сотрудника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

7. Уважение. На Предприятии строго соблюдаются принципы уважительного отношения между работниками, а также с контрагентами. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

8. Ответственность. Работник несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других работников.

3. Защита информации

Предприятие обеспечивают защиту персональных данных работников в соответствии с локальными актами НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ в сфере защиты и обработки персональных данных работников, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам запрещено разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Предприятия и/или государства.

Работники несут персональную ответственность за использование

конфиденциальной, и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Предприятия и государства.

Незаконное использование или разглашение конфиденциальной, и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени Предприятия в отношении нарушителей применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

4. Конфликт интересов

Работники Предприятия обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работникам необходимо воздержаться от принятия решений или осуществления каких-либо действий (бездействий) в целях устранения возможных претензий, как со стороны Предприятия, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также, незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и в отдел № 656 «Безопасность производственной деятельности» (приложение № 2 к настоящему кодексу).

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется отделом № 656 «Безопасность производственной деятельности».

Работники исполняют свои должностные обязанности исключительно в интересах Предприятия и государства.

Не допускается заключение работником сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы работника вступают в конфликт с интересами Предприятия.

Участие работников в принятии решений, касающихся деловых

отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

5. Подарки и иная выгода

Работники Предприятия обязаны сообщать непосредственному руководителю и в отдел № 656 «Безопасность производственной деятельности» о фактах получения подарка (приложение № 3 к настоящему Кодексу). Порядок сообщения генеральным директором и работниками НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации регламентируется локальным актом НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

6. Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ

Предприятие в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Все категории работников Предприятия обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом. Вновь принимаемые на работу лица должны в письменной форме подтверждать свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса в соответствии с приложением №1 к настоящему кодексу.

На Предприятии запрещается принимать прямое или косвенное участие работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное

вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

Работники Предприятия обязаны уведомлять непосредственного руководителя и отдел № 656 «Безопасность производственной деятельности» о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 5-и рабочих дней со дня такого факта в соответствии с приложением № 4 к настоящему кодексу.

Работникам следует незамедлительно сообщать в отдел № 656 «Безопасность производственной деятельности» обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

Своевременное сообщение работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться Предприятием как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

В случае установления факта причинения убытков Предприятию по вине работника, Предприятие вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействий).

При подозрении или обнаружении действий (бездействий) работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Предприятие вправе направить соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки

законности действий (бездействий) соответствующих лиц.

При возникновении вопросов по правилам поведения работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и в отдел № 656 «Безопасность производственной деятельности».

Основы и принципы деятельности Предприятия по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и Положением об антикоррупционной политике НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

7. Заключительные положения

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом.

Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются работником Предприятия в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и/или в отдел № 656 «Безопасность производственной деятельности», которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс генеральному директору НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении Кодекса этики и служебного поведения работников
НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ

Я _____
(Ф.И.О. полностью) ознакомлен(-а) с Кодексом этики и служебного поведения работников НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ в полном объеме и понял (-а) принципы деятельности Предприятия в отношении деловой этики и поведения.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности.

Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований действующего законодательства Российской Федерации, Кодекса и других внутренних документов НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

(должность, ФИО)

(подпись)

(дата)

кому _____
(ФИО, должность)

от _____
(ФИО, контактный тел.)

Уведомление

о возникновении у работника НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

(должность, ФИО)

(подпись)

(дата)

кому _____
(ФИО, должность)

от _____
(ФИО, должность, контактный телефон работника)

Уведомление

о получении подарка работником НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ
от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, сл. командировки, др. официального мероприятия,
место и дата его проведения)

№п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (1)
1				
2				
3				
Итого				

Приложение _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

(подпись)
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление

(подпись)
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

«__» _____ 20__ г.

кому _____
(ФИО, должность)

от _____
(ФИО, должность, контактный телефон работника)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ

(дата, место, время, обстоятельства обращения к Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) Работника принять предложения о совершении правонарушения)

(должность, ФИО)

(подпись)

(дата)