



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ АВИАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ»

НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

## П Р И К А З

03.07.2013

Москва

№ 212

по вопросу:

об утверждении Порядка уведомления работником НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ своего работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

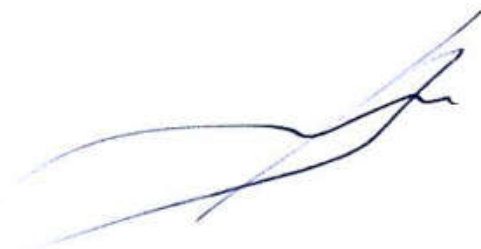
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работником НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ своего работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Приказы № 309 от 04.09.2017 г., № 275 от 04.08.2017 г. признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления «Внутренняя и информационная безопасность» Чижова А.И.

И.о. генерального директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

С.В. Яковлев

**Порядок  
уведомления работником  
федерального государственного унитарного предприятия  
«Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных  
материалов»**

**Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»  
своего работодателя о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работником НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ своего работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у работника НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае его отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Работники НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, занимающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется приказом генерального директора, направляют уведомление на имя генерального директора.

5. Работники НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, занимающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется должностным лицом, наделенным такими полномочиями, направляют уведомление на имя данного должностного лица.

6. Работники НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ составляют уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) и направляет его в отдел № 656 «Безопасность производственной деятельности» (далее – отдел № 656).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно направляется в отдел № 656 по почте с уведомлением о вручении, либо с помощью электронной почты, на электронный адрес: sb\_656\_otdel@viam.ru.

7. Уведомление регистрируется отделом № 656 в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику подписавшему уведомление на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, отдел № 656 обеспечивает его направление генеральному директору (должностному лицу, наделенному полномочиями) с сопроводительной запиской.

10. В случае принятия решения генеральным директором (лицом наделенным полномочиями) о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ (далее – Комиссия) отделом № 656 производится его предварительное рассмотрение и подготовка мотивированного заключения, которое направляется в Комиссию.

11. С учетом выработанных предложений Комиссии генеральным директором НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ (должностным лицом, наделенным полномочиями) принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, генеральный директор (должностное лицо, наделенное полномочиями) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, генеральным директором (должностным лицом, наделенным полномочиями) рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работником федерального государственного  
унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский  
институт авиационных материалов» Национального исследовательского  
центра «Курчатовский институт» своего работодателя  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
влиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь), лично присутствовать на заседании  
Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта  
интересов в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ при рассмотрении  
настоящего уведомления.

20\_\_г.

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работником федерального государственного  
унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский  
институт авиационных материалов» Национального исследовательского  
центра «Курчатовский институт» своего работодателя  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Начат:

Окончен:

№ п/п	Рег. номер	Дата	ФИО уведомителя	Должность уведомителя	Номер телефона уведомителя	Отметка в получении копии уведомления, либо отметка о отправке почтой	ФИО принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8